



---

# CHARTER RAAD VAN TOEZICHT

---

ECOSTROOM



**ECOSTROOM.NU,**  
Zuiderkerkhof 72, 1011WB

---

## 1. Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) van Coöperatie Ecostroom.nu is het onafhankelijke toezichthoudende orgaan dat toezicht houdt op het bestuur van de coöperatie. De RvT waarborgt dat het bestuur handelt in overeenstemming met de statuten, missie, visie en kernwaarden van Ecostroom.nu en behartigt de belangen van de leden. Daarnaast heeft de RvT een adviserende rol en ondersteunt zij het bestuur bij strategische beslissingen.

## 2. Taken en verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:

- **Toezicht op het bestuur:** Het controleren van de uitvoering van beleid en strategie door het bestuur, inclusief naleving van statuten en wetgeving.
- **Adviesfunctie:** Het fungeren als klankbord voor het bestuur bij strategische keuzes, waaronder investeringen en samenwerkingen.
- **Goedkeuring van jaarverslagen en jaarrekening:** De RvT moet vooraf goedkeuring geven voor de jaarrekening, het jaarverslag, en strategische beslissingen die een significant risico voor de coöperatie kunnen vormen.
- **Evaluatie van het bestuur:** Jaarlijks evalueert de RvT het functioneren van zowel het bestuur als individuele bestuursleden.
- **Adviseren en dringende aanbevelingen:** Indien de RvT tekortkomingen in het functioneren van het bestuur vaststelt, kan zij dringende aanbevelingen doen voor verbeteringen. Dit omvat onder andere governance en operationele verbeterpunten. Pas in uitzonderlijke situaties, waarbij eerdere aanbevelingen geen effect hebben gehad en er sprake is van ernstig verzuim of handelen in strijd met de belangen van de coöperatie, kan de RvT overgaan tot een voorstel tot schorsing of ontslag van een bestuurslid. Dit kan echter alleen met instemming van de ledenvergadering.
- **Gevraagd en ongevraagd advies:** De Raad van Toezicht heeft het recht om zowel gevraagd als ongevraagd advies te geven aan het bestuur van Coöperatie Ecostroom.nu. Dit advies betreft belangrijke beleids- en strategische kwesties, en helpt het bestuur om een weloverwogen koers te varen die in lijn is met de missie en visie van de coöperatie.
- **Goedkeuring en afkeuring van bestuursbesluiten:** Wanneer de Raad van Toezicht een voorgenomen besluit van het bestuur afkeurt, heeft de Raad de bevoegdheid om:
  - Dit besluit direct te rapporteren aan de leden van de coöperatie.
  - Het te melden tijdens de algemene ledenvergadering(en).
  - Een oordeel uit te spreken over het bestuur of de betrokken bestuurders. De Raad van Toezicht kan in dergelijke gevallen aanvullende aanbevelingen doen voor correctieve maatregelen of verdere stappen om de naleving van de missie en de governance-structuur van de coöperatie te waarborgen.

## 3. Samenstelling en werkwijze

- **Aantal leden:** De RvT bestaat uit vijf leden. Twee leden worden benoemd door het bestuur en drie door de leden van de coöperatie via een verkiezing.

- 
- **Voorzitter:** De RvT kiest uit haar midden een voorzitter, die verantwoordelijk is voor het leiden van de vergaderingen en het coördineren van de werkzaamheden van de RvT.
  - **Termijnen:** De leden worden benoemd voor een termijn van drie tot vijf jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor één aanvullende termijn.
  - **Bestuursleden en de RvT:** Bestuursleden van zowel Coöperatie Ecostroom.nu als van de verschillende projectcoöperaties kunnen geen zitting nemen in de Raad van Toezicht. Deze bepaling waarborgt de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de Raad, zodat deze volledig objectief toezicht kan houden op het bestuur.
  - **Belangenverstrengeling en abstineren:** Indien na benoeming van een lid van de Raad van Toezicht een situatie van mogelijke belangenverstrengeling zich voordoet, dient het betreffende lid zich te onthouden van deelname aan de discussie en besluitvorming met betrekking tot dat specifieke onderwerp. Dit waarborgt de integriteit van de Raad en voorkomt dat persoonlijke belangen de besluitvorming beïnvloeden.

#### 4. Vergaderingen en besluitvorming

- **Frequentie:** De RvT vergadert minimaal drie keer per jaar en zo vaak als nodig is. Buitengewone vergaderingen kunnen worden ingelast op verzoek van de voorzitter of op aandringen van het bestuur.
- **Besluitvorming:** Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Elk lid heeft één stem. Bij gelijkheid van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

#### 5. Einde lidmaatschap en vervanging

- **Vroegtijdig vertrek van een toezichthouder:** Indien een lid van de RvT zijn of haar functie voortijdig wil beëindigen, dient dit schriftelijk te worden gemeld aan de voorzitter van de RvT. De RvT neemt vervolgens maatregelen om een vervangend lid te selecteren, afhankelijk van de wijze waarop het oorspronkelijke lid was aangesteld:
  - Als het vertrekkende lid benoemd was door het bestuur, kiest het bestuur een vervanger.
  - Als het lid gekozen was door de leden van de coöperatie, wordt een tussentijdse verkiezing georganiseerd om een nieuwe toezichthouder te benoemen.
- **Overlijden of onvoorziene omstandigheden:** In geval van overlijden of andere onvoorziene omstandigheden waarbij een toezichthouder niet langer in staat is om zijn of haar taken uit te voeren, wordt dezelfde procedure voor vervanging gevolgd.

#### 6. Geschillen en onvoorziene zaken

- **Geschillen:** In het geval van geschillen binnen de RvT of tussen de RvT en het bestuur, wordt in eerste instantie getracht om het geschil intern op te lossen door middel van bemiddeling. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan externe juridische of bestuurlijke bemiddeling worden ingeschakeld.

- 
- **Onvoorziene zaken:** Voor zaken die niet expliciet in dit charter zijn geregeld, beslist de RvT naar redelijkheid en billijkheid, waarbij de belangen van de coöperatie en haar leden voorop staan.

## 7. Rapportage en transparantie

- **Jaarverslag:** De RvT rapporteert jaarlijks schriftelijk aan de algemene ledenvergadering over haar bevindingen, toezicht en adviezen. Dit gebeurt via het jaarverslag dat door de RvT wordt opgesteld voor de leden en het bestuur.
- **Transparantie:** De RvT zorgt voor een transparante communicatie richting de leden en het bestuur, dit gebeurt door middel van schriftelijke rapportages.